



دستورالعمل اجرایی

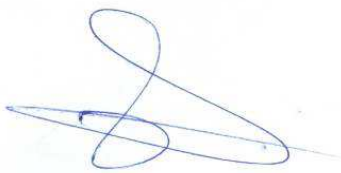
حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

در سال ۱۳۹۵

مصوبه اسفند ماه ۱۳۹۴ دانشگاه

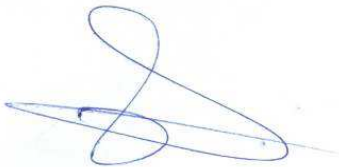
فهرست مطالب

۳	..... مقدمه
۴	..... الف: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان
۹	..... ب: طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی
۱۱	..... ج: مجریان
۱۲	..... د: پایان نامه‌ها
۱۵	..... هـ: پاداش انتشارات پژوهشی
۱۵	..... ۱- پاداش مقاله
۱۹	..... ۲- پاداش دیگر انتشارات علمی
۱۹	..... و: چاپ کتاب
۲۱	..... ز: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و همایش‌های خارج کشور
۲۴	..... ح: همایش‌های دانشگاه
۲۴	..... ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت
۲۶	..... ی: کمیته پژوهش‌های دانشجویان
۲۷	..... ک: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل
	..... ل: انجام فعالیت تحقیقاتی در قالب طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه توسط
۲۷	..... دانشجویان دیگر دانشگاه‌ها در دانشکده‌ها



مقدمه

برنامه‌ریزی و شفاف‌سازی در فعالیت‌های جاری هر مؤسسه امری ضروری است که می‌تواند عامل اصلی در ارزیابی مداوم فعالیت‌ها و ارتقای آن باشد. سیستم پژوهشی دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست و لازم است ضوابط و مقررات جاری آن بطور روشن در اختیار همکاران محترم دانشگاهی قرار گیرد. بدیهی است که فعالیت‌ها و ارائه امکانات به همکاران محترم اعم از اعضای هیأت علمی، پرسنل و دانشجویان بایستی با عنایت به اعتبارات موجود باشد تا بهینه‌سازی استفاده از اعتبارات نیز فراهم شود. بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری برنامه اجرایی خود را در سال ۱۳۹۳ تدوین و پس از تصویب در سال ۱۳۹۴ براساس آن فعالیت‌های اجرایی خود را انجام داد. بر همین اساس و بر مبنای اجرای این دستورالعمل در سال ۹۴ اصلاحاتی را انجام و برنامه اجرایی جاری خود را در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر به اطلاع کلیه مخاطبین محترم می‌رساند و آرزو می‌کند که این برنامه بتواند شفاف‌سازی لازم را فراهم آورد تا امکان برنامه‌ریزی عینی میسر گردد.



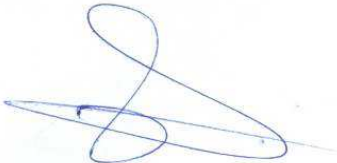
الف: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان

حوزه امور پژوهشی در سال ۹۵ دو فراخوان طرح‌های تحقیقاتی در ماه‌های اردیبهشت و آبان دارد. پس از وصول طرح‌های تحقیقاتی و بر اساس فراخوان هر نوبت و با عنایت به اعتبارات موجود، طرح‌های واصله را در شوراهای پژوهشی طرح‌های علوم پایه، طرح‌های علوم بالینی، طرح‌های کاربردی (HSR)، طرح‌های فناوری (محصول محور) و مدیریت توسعه پژوهش بررسی نموده و بر مبنای امتیاز مکتسبه در فرایند کارشناسی تا سقف اعتبارات موجود و براساس شرایط و سیاست‌گذاری هر شورا طرح‌ها را تصویب می‌نماید.

الف-۱: این فراخوان‌ها صرفاً جهت آن دسته از طرح‌های تحقیقاتی است که قبلاً به عنوان پایان‌نامه در دانشکده‌ها تصویب نشده باشد. طرح‌هایی که در دانشکده‌ها به عنوان پایان‌نامه تصویب شده‌اند، صرفاً می‌تواند تا همان سقف اعتباری پایان‌نامه و تحت عنوان طرح‌های تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای مشمول حمایت مالی باشد.

الف-۲: چنانچه طرح تحقیقاتی از منابع خارج از دانشگاه تأمین اعتبار گردد آن طرح می‌تواند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی هر دانشکده در قالب یک یا چند پایان‌نامه براساس قوانین مربوطه پذیرفته شود.

الف-۳: اساتیدی که طرح تحقیقاتی آنها نخست در فراخوان پذیرفته شود می‌توانند آن طرح را با نظر شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات



تکمیلی دانشکده به عنوان پایان‌نامه یک یا چند نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا تخصصی و یا دکترای حرفه‌ای اجرا نمایند.

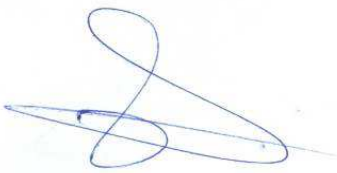
الف-۴: سقف اعتبار قابل تخصیص به هر یک از طرح‌های تحقیقاتی و پذیرفته شده در فراخوان، ۳۰۰ میلیون ریال است.

تبصره: چنانچه یک طرح تحقیقاتی نیاز به اعتبار بیشتری داشته باشد، نخست باید مجری خلاصه‌ای از طرح را قبل از فراخوان به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه تا بررسی و در صورت تصویب بتواند طرح خود را در فراخوان ارائه نماید. بدیهی است پذیرش اولیه خلاصه طرح، الزامی بر پذیرش نهایی طرح در فراخوان نمی‌باشد.

الف-۵: تصمیم نهایی جهت طرح‌های ارائه شده در هر فراخوان ۶ هفته پس از اتمام تاریخ فراخوان به مجریان طرح‌ها اعلام خواهد شد.

الف-۶: هر طرح تحقیقاتی صرفاً دارای یک مجری اصلی جهت عقد قرارداد است که مسئولیت مالی و حقوقی طرح را به عهده دارد و هر مجری می‌تواند در یک زمان حداکثر تا مجموع ۳۰۰ میلیون ریال بودجه برای طرح‌های پذیرفته شده در چندفراخوان در قالب یک یا چند طرح تحقیقاتی دریافت کند (به استثنای مجریان مشمول بند ج-۴). در ضمن هر مجری می‌تواند برای هر فراخوان تنها یک طرح ارسال نماید.

الف-۷: چنانچه شرایط خاص دیگری برای پذیرش و تصویب طرح‌های تحقیقاتی لازم باشد در هر فراخوان اعلام خواهد شد.



الف-۸: امتیازات معنوی و مادی منتج شده از هر طرح متعلق به مجری و دانشگاه است که درصد اشتراک بر حسب مورد در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

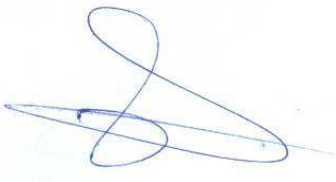
الف-۹: پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی صرفاً در دو نوبت ۷۰ درصد در ابتدا و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و ارائه مقاله یا برون‌داد فناورانه خواهد بود. در موارد خاص با شورای تصویب کننده طرح نحوه درصد پرداخت هزینه‌ها قابل تغییر خواهد بود.

الف-۱۰: برون‌داد مقاله‌ای مورد انتظار برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از جدول ۱ و زیرنویس آن خواهد بود.

جدول ۱: امتیاز مقالات اصیل چاپ شده در مجلات*

امتیاز	نوع مجلات	ردیف
۱۵	Q1 یا نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ با $IF > 2^{**}$	۱
۱۰	نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ با $IF \leq 2$	۲
۶	نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۳
۳	نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۴
۱	نمایه شده در دیگر بانک‌های اطلاعاتی	۵

* مقالات کوتاه و Case Report نصف امتیاز مربوط به هر نوع مجله را خواهد داشت.
**همچنین به ازاء هریک واحد کامل افزایش IF از ۲ بالاتر معادل ۱ امتیاز خواهد بود به عنوان مثال مقاله با $IF = 3$ برابر ۱۶ امتیاز و با $IF = 5$ برابر با ۱۸ امتیاز خواهد بود.



جدول ۲: بانک‌های اطلاعاتی و سطح (نوع) آنها

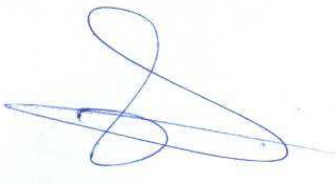
ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانک‌های اطلاعاتی
۱	ISI web of science	نوع ۱
۲	Medline /Pub Med	نوع ۲
۳	Scopus	نوع ۳
۴	Embase, chemical abstract , biological abstract, psychinfo, CINAHL, Current contents	نوع ۴
۵	سایر	نوع ۵

۱- میزان درصد تسویه حساب طرح تحقیقاتی در صورتی که مجری به تمام اهداف طرح دست یافته باشد، براساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد.

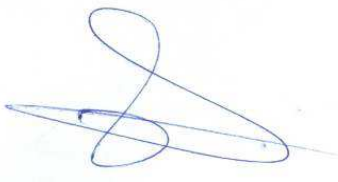
$$100 \times \frac{100/000/00 \times \text{امتیاز مکتسبه از جدول ۱}}{\text{درصد اتمام طرح تحقیقاتی}} = \text{هزینه کل طرح به ریال}$$

۲- چنانچه امتیازات مکتسبه از جدول ۱ برای برون داد یک طرح بیشتر از امتیاز لازم برای تسویه حساب بود، براساس درخواست مجری طرح به ازای هر ۳ امتیاز ۱۰ میلیون ریال به عنوان پاداش تحقیقاتی به آزمایشگاه و یا محل تحقیقات مجری جهت تهیه لوازم مصرفی و یا غیر مصرفی تحقیقاتی وی تخصیص خواهد یافت.

۳- هر مجری می‌تواند در سال یک طرح خارج از لاین تحقیقاتی در سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال داشته باشد. ارائه گزارش نهایی و برون‌داد حاصل از آن برای تصویب طرح بعدی خارج از لاین تحقیقاتی فرد لازم است.



- الف-۱۱:** برون داد طرح های تحقیقاتی که در شورای پژوهشی طرح های فناورانه (محصول محور) تصویب می شود و نتیجه آن علی القاعده یک محصول فناورانه (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و...) است و مجری قبل از تصویب طرح این برون داد را پیش بینی و طرح براساس آن در هیأت شورای پژوهشی فناوری (محصول محور) تصویب شده باشد معادل سازی آن با برون داد مقاله به شرح زیر خواهد بود.
- ۱- طرح های تا سقف ۶۰ میلیون ریال به شرط ارائه گزارش و مستندسازی با تایید ناظر مربوطه و تصویب شورا
 - ۲- طرح های تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال ارائه دانش فنی یا نمونه آزمایشگاهی و مستندات آن با تایید ناظر مربوطه و تصویب شورا
 - ۳- تصویب طرح ها با هزینه بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال تنها در صورت عقد قرارداد مشترک تأمین بودجه بین دانشگاه و یک سازمان دیگر خواهد بود که پایان طرح منوط به تایید دستیابی به فناوری توسط ناظران هر دو دستگاه و تصویب شورا خواهد بود.
 - ۴- گزارش برون دادهای ردیف های ۱، ۲ و ۳ فوق الذکر بایستی به هر شکل ممکن در مجله Advance Biomedical Research (ABR) و یا هر مجله دیگر نمایه شده در بانک های اطلاعاتی ۱ و ۲ به چاپ رسیده باشد.



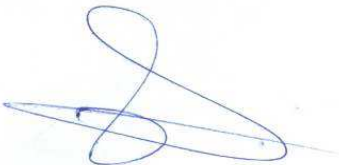
ب: طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی

طرح‌های تحقیقاتی علاوه بر فراخوان (قسمت الف) می‌تواند در مراکز تحقیقاتی بر اساس اعتبارات موجود آن مرکز تصویب گردد.

ب-۱: مراکزی که دارای بودجه مصوب ملی هستند بر اساس سیاست و برنامه راهبردی و اولویت‌های تحقیقاتی خود می‌توانند اقدام به تصویب طرح‌های تحقیقاتی نمایند و برای هر طرح که در این مراکز اجرا می‌شود باید از اعتبارات همان مرکز استفاده گردد.

ب-۲: بودجه مراکز تحقیقاتی تحت پوشش مجموعه مراکز تحقیقاتی در اختیار معاون پژوهشی مجموعه مراکز قرار داده می‌شود و اختیار خواهند داشت تا بودجه را برای تصویب طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحت پوشش هزینه کنند.

ب-۳: مجموع اعتبارات قابل تخصیص برای انجام طرح‌های تحقیقاتی در مراکزی که بودجه مصوب ندارند در سال ۱۳۹۵ تا سقف پانصد میلیون ریال است که براساس کارشناسی حوزه امور پژوهشی و بر مبنای نسبت تعداد طرح‌های پایان یافته به تعداد کل طرح‌های آن مرکز از سال ۱۳۹۱ تا پایان ۱۳۹۴ تعیین می‌شود. این اعتبارات به منظور تصویب طرح‌های پژوهشی مرکز با حداکثر بودجه ۶۰ میلیون ریال برای هر طرح تحقیقاتی است. بدیهی است سقف اعتبار تخصیصی پانصد میلیون ریال جهت مراکزی است که در سالهای ذکر شده حداقل ۳۰ طرح تحقیقاتی مصوب داشته باشد و



۸۰ درصد طرح‌های مصوب آنها پایان یافته باشد. ضمناً برای مراکزی که طرح‌های تحقیقاتی معلق از سال ۱۳۸۹ به قبل دارند اختصاص بودجه به مرکز منوط به پایان کار این طرح‌ها خواهد بود.

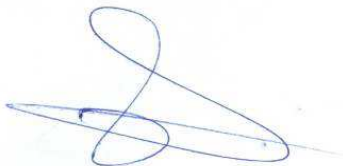
ب-۴: پرداخت هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب مراکز در دو نوبت ۷۰ درصد (در ابتدا) و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و برون‌داد مورد نظر طبق بند الف - ۱۰ خواهد بود.

ب-۵: اعتبارات تحقیقاتی جهت دفاتر پژوهش‌های کاربردی معاونت‌های بهداشتی، درمان و غذا و دارو ۳۰۰ میلیون ریال و برای سایر معاونت‌ها ۱۵۰ میلیون ریال است که سقف اعتبارات برای هر طرح قابل تصویب ۳۰ میلیون ریال است و انتظار برون‌داد براساس بند الف - ۱۰ خواهد بود.

ب-۶: برون‌داد مقاله‌ای برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب مراکز همانند بند الف-۱۰ است.

ب-۷: حوزه معاونت پژوهشی و فناوری از مراکزی که دارای اعتبار مالی تحقیقاتی کسب شده خارج از دانشگاه باشند حمایت مالی بیشتری را براساس اعتبارات موجود و کارشناسی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری در قالب مقرراتی که شورای پژوهشی به تصویب می‌رساند، انجام خواهد داد.

ب-۸: مراکز تحقیقاتی صرفاً می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی که برون‌داد آن مقاله علمی است تصویب نمایند و همچنین چنانچه پایان‌نامه تصویب نمایند برون‌داد مورد نیاز براساس مقررات طرح‌های تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای خواهد



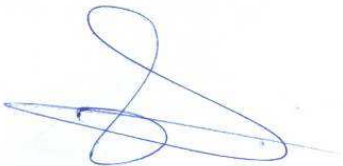
بود. بنابراین مراکز تحقیقاتی طرح‌های فناورانه (محصول محور) خود را باید در فراخوان ارسال فرمایند.

ج: مجریان

ج-۱: هر مجری هیأت علمی علاوه بر داشتن طرح تحقیقاتی مصوب در مجموعه فراخوان‌های اعلام شده در سال ۹۵ در سقف ۳۰۰ میلیون ریال می‌تواند هم‌زمان حداکثر تا ۲۰۰ میلیون ریال طرح تحقیقاتی مصوب در مراکز تحقیقاتی در دست اجرا داشته باشد. بنابراین مجموعاً هر مجری می‌تواند یا سقف ۵۰۰ میلیون ریال و یا ۶ طرح تحقیقاتی هم‌زمان در دست اجرا داشته باشد (در صورتی که مجموع اعتبارات تصویب شده کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال باشد). بدیهی است که این سقف شامل پایان‌نامه‌های در دست اجرا نیست و سقف اعتبارات طرح‌های تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای در بند د-۶ ذکر شده است.

ج-۲: مجریان غیر هیأت علمی (کارمند) می‌توانند حداکثر دو طرح در دست اجرا تا سقف هر طرح ۳۰ میلیون ریال داشته باشند. این سقف جهت مدرسین غیر هیأت علمی در دانشکده‌های علوم توانبخشی تا سه طرح تحقیقاتی است.

ج-۳: مجریان غیر هیأت علمی که دارای مدرک Ph.D یا تخصص بالینی یا دکترای حرفه‌ای یا مدرک کارشناسی ارشد با H-index بالاتر از ۸ داشته



باشند، می‌توانند حداکثر دو طرح در دست اجرا تا سقف هر طرح ۱۰۰ میلیون ریال داشته باشند.

ج-۴: سقف اعتبارات جهت داشتن طرح‌های در دست اجرای هم‌زمان برای مجریان هیأت علمی که دارای H-index بالاتر از ۱۵ هستند ۷۰۰ میلیون ریال و یا تعداد ۱۰ طرح تحقیقاتی است. بدیهی است که این سقف شامل پایان‌نامه‌های در دست اجرا نمی‌باشد (در صورتی که مجموع اعتبارات تصویب شده کمتر از ۷۰۰ میلیون ریال باشد).

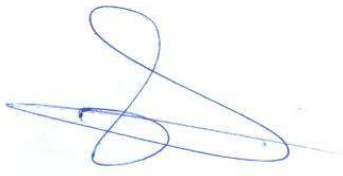
د: پایان‌نامه‌ها

د-۱: سقف اعتبارات قابل تخصیص به طرحهایی که در قالب یک پایان‌نامه در دانشکده‌ها تصویب می‌شود در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر است.

❖ دکترای تخصصی Ph.D در علوم پایه پزشکی و داروسازی و رشته بهداشت محیط (۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دکترای تخصصی Ph.D در رشته تغذیه و رشته‌های دانشکده فناوری نوین (۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دکترای تخصصی Ph.D در دیگر رشته‌ها و دکترای تخصصی پژوهشی محور (جهت مراکزی که اعتبارات مصوب ملی ندارند و لازم است مابقی نیاز اعتباری طرح تحقیقاتی خود را از طریق اخذ گرانت تامین نمایند.) (۸۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

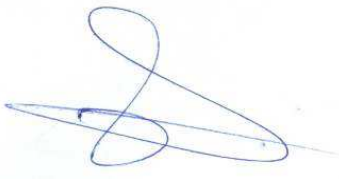


- ❖ کارشناس ارشد دانشکده‌های پزشکی و داروسازی (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دوره‌های فوق تخصص و فلوشیپ بالینی (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ کارشناس ارشد در دیگر رشته‌ها و دکترای حرفه‌ای داروسازی و MPH (۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ تخصص بالینی پزشکی (۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ تخصص بالینی دندانپزشکی (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی (۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ پروژه‌های دوره‌های کارشناسی علوم توانبخشی (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره: این اعتبارات صرفاً و شرعاً برای هزینه نمودن پایان نامه دانشجوی است و هیچ جنبه هزینه پرسنلی برای اساتید راهنمای پایان نامه ندارد. البته اساتید راهنما می‌توانند چنانچه هزینه‌ای برای یک پایان نامه مازاد بود صرف پایان نامه دیگری نمایند.

د-۲: پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی پایان نامه‌ای در دو نوبت ۷۰ درصد در ابتدای تصویب پایان نامه و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و ارائه مقاله خواهد بود.

د-۳: در شرایط استثنایی چنانچه طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها لازم باشد، یک عضو هیأت علمی راهنمایی پایان نامه‌ای را که موضوع آن خارج از لاین تحقیقاتی استاد راهنما باشد بپذیرد سقف بودجه آن پایان نامه به نصف کاهش می‌یابد.



د-۴: در شرایط استثنایی دانشکده‌ها می‌توانند از محل اعتبارات دانشکده بر اساس سیاست خود بودجه بیشتری را به پایان‌نامه‌ها تخصیص دهند.

د-۵: فرآیند تعیین نمره پایان‌نامه براساس مقررات آموزشی و بند ۱ دستورالعملی است که در پانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴ به تصویب رسیده است.

د-۶: سقف تعداد طرح‌های پایان‌نامه‌ای برای یک عضو هیات علمی بطور همزمان ۷ طرح تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای است.

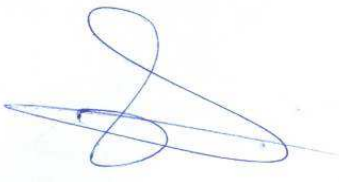
د-۷: باتوجه به پرداخت اولیه ۷۰ درصدی هزینه‌های طرح‌های پایان‌نامه‌ای در ابتدا (د-۲) پرداخت ۳۰ درصد مابقی براساس زیر خواهد بود.

مقطع Ph.D: به ازای کسب هریک امتیاز از جدول ۱، یک درصد هزینه مابقی قابل پرداخت است.

دیگر مقاطع و یا دوره‌های تحصیلی: به ازای کسب هریک امتیاز از جدول ۱ دو درصد هزینه مابقی قابل پرداخت است.

تبصره ۱: این فرآیند تسویه حساب هیچ ارتباطی به فرآیند فارغ‌التحصیلی دانشجویان نداشته و آن تابع مقررات آموزشی است، لیکن فرآیند تسویه حساب طرح تحقیقاتی به عهده استاد راهنما و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲: در صورتی که از یک طرح پایان‌نامه‌ای امتیازی از جدول ۱ کسب نشود تمام هزینه‌های دریافتی بایستی توسط استاد راهنما مسترد گردد.



تبصره ۳: برای طرح‌های پایان‌نامه‌ای فناورانه (محصول محور) پرداخت ۳۰ درصد مابقی براساس تصمیم کمیته مسئول و انتشار نتایج (قسمت ۴ از الف-۱۱) خواهد بود.

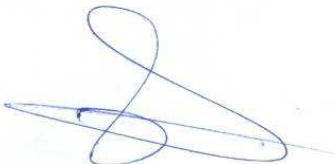
د-۸: چنانچه امتیازات مکتسبه از جدول ۱ برای برون داد یک طرح تحقیقاتی بیشتر از ۳۰ امتیاز بود براساس درخواست مجری طرح به ازای هر ۳ امتیاز ۱۰ میلیون ریال به عنوان پاداش تحقیقاتی به آزمایشگاه و یا محل تحقیقات استاد راهنما جهت تهیه لوازم مصرفی و یا غیر مصرفی تحقیقاتی تخصیص خواهد یافت.

هـ: پاداش انتشارات پژوهشی

(۱) پاداش مقاله

هـ-۱: پاداش مبلغی است که به منظور قدردانی از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی و کیفی برون‌داد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر فصل به مقالات منتشر شده آنها اختصاص می‌یابد.

هـ-۲: پژوهشگران دانشگاه می‌توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۲۰ اسفند هر سال مقالات چاپ شده خود که در همان سال به چاپ رسیده و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله قابل بازیابی باشد را از طریق سامانه پاداش فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (OPR) ثبت نمایند. پاداش این مقالات پس از تامین اعتبار هر سه ماه یک بار پرداخت می‌گردد.



ه-۳: پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می‌گیرد که:

❖ وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب زیر درج کرده باشند.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

❖ نویسنده مسئول باشد:

ه-۴: به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در

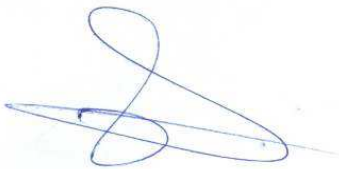
سالهای بعدی و ضرورت بروز رسانی سامانه پاداش فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (OPR)، سامانه مذکور از ۲۰ اسفندماه هر سال تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد غیر فعال خواهد بود. باتوجه به تاخیر برخی از مجلات در چاپ متن کامل مقاله و یا انتشار دیر هنگام ویژه‌نامه‌های پایان سال، مقالات منتشر شده در سه ماهه آخر هر سال در سال بعد نیز قابل ثبت در سامانه و بالطبع مشمول پرداخت پاداش می‌گردند.

ه-۵: در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی

اصفهان نداشته باشد پاداش به اولین نویسنده‌ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت.

ه-۶: نحوه محاسبه پاداش مقاله براساس نوع مقاله و امتیاز کسب شده طبق

جدول-۱ و زیر نویس آن به شرح زیر است.



❖ پاداش مقالات اصیل و مروری برحسب ریال: $700/000 \times$ امتیاز کسب شده
از جدول ۱

❖ پاداش مقالات کوتاه و موردی برحسب ریال: $350/000 \times$ امتیاز کسب شده
از جدول ۱

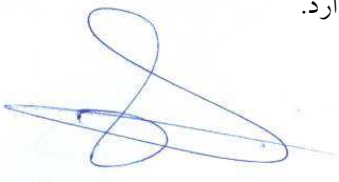
تبصره ۱: به Editorial و letter که در مجلات نمایه شده در بانک‌های اطلاعاتی ۱، ۲ و ۳ چاپ شده باشد به ترتیب $1/500/000$ ، $1/000/000$ ریال و $750/000$ ریال پاداش تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: پاداش مقاله، برای مجلاتی که دانشگاه هزینه چاپ آن را پرداخت می‌کند نصف خواهد بود.

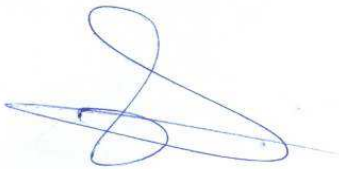
ه-۷: چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری در داخل کشور باشد، پاداش به اولین نویسنده‌ای از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اختصاص می‌یابد که وابستگی صحیح به دانشگاه را ذکر کرده باشد و میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد 30% مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.

ه-۸: برای مقالات منتشر شده در مجلات ایندکس نوع ۱، آخرین IF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.

ه-۹: ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آلود شده توسط متقاضی در سامانه OPR دانشگاه بوده و اداره علم سنجی مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.



- ه-۱۰: ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده اداره علم سنجی دانشگاه خواهد بود.
- ه-۱۱: ملاک نمایه شدن مقاله ارائه فایل چکیده مقاله از بانک اطلاعاتی (نه سایت مجله) مورد ادعای نویسنده است.
- ه-۱۲: ملاک تاریخ انتشار مقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.
- ه-۱۳: چنانچه مقاله‌ای به دو یا چند زبان در مجلات مختلف منتشر شده باشد، پاداش مقاله صرفاً به یکی از آن‌ها تعلق خواهد گرفت. تشخیص تکراری بودن مقالات، با اداره علم‌سنجی دانشگاه بوده و ملاک انتخاب مقاله برای پرداخت پاداش، اولویت زمانی ارائه درخواست مربوطه به این اداره است.
- ه-۱۴: ملاک ارزیابی وابستگی سازمانی نویسنده مسئول، وابستگی ارائه شده در قسمت نویسندگان است.
- ه-۱۵: چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و بین‌المللی که در مجلات مختلف به چاپ رسیده‌اند مشمول پاداش نمی‌گردند.
- ه-۱۶: در مقالاتی که دو یا چند نویسنده به عنوان نویسنده مسئول معرفی شده‌اند، میزان پاداش به نسبت مساوی بین نویسندگان مسئول تقسیم می‌گردد.



ه-۱۷: در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس وابستگی را ذکر کرده باشد، تنها در صورتی که نخستین وابستگی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، مشمول دریافت پاداش خواهد شد.

ه-۱۸: فارغ‌التحصیلان دانشگاه در صورتی مشمول دریافت پاداش خواهند بود که بیش از یک سال از تاریخ فارغ‌التحصیلی آنها نگذشته باشد.

۲: پاداش دیگر انتشارات علمی

ه-۱۹: چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی و تایید شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد بود.

ه-۲۰: چنانچه نوشتار علمی چاپ شده با همکاری بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد و تایید مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی براساس نظر شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد شد.

و: چاپ کتاب

و-۱: انتشارات دانشگاه همانند سال‌های قبل در سال ۱۳۹۵ نیز فرآیند چاپ کتب مورد تایید در شورای انتشارات را تا مرحله انتشار به صورت الکترونیکی پیگیری می‌کند. همچنین به منظور همکاری با پدیدآورندگان به ازای هر

صفحه بیست و پنج هزار ریال (حداکثر تا سقف پانزده میلیون ریال) به پدیدآورنده یا نماینده پدیدآورندگان جهت هزینه‌های آماده‌سازی پیش از چاپ شامل ویراستاری، صفحه‌آرایی، طراحی جلد و... پرداخت خواهد نمود.

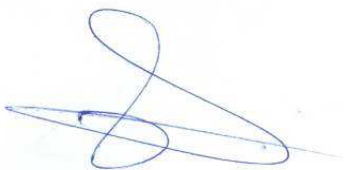
تبصره: لازم است تعداد ۱۰ نسخه چاپی از کتاب جهت ارسال به نهادهای ذیربط توسط پدیدآورنده یا نماینده ایشان در اختیار انتشارات دانشگاه قرار گیرد.

و-۲: کتاب‌های عمومی مورد نیاز دانشگاه که جنبه استفاده عام دارد قبل از طرح در شورای انتشارات، باید در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب شود.

و-۳: به منظور تشویق انتشار الکترونیک دانشگاه در سال ۱۳۹۵ کلیه اقدامات حمایتی خود را بر نشر الکترونیک (غیرچاپی) متمرکز می‌گردد.

و-۴: انتشار کتابهای درسی با درج آرم دانشگاه مستلزم اخذ مصوبه شورای آموزشی قبل از ارائه آن به شورای انتشارات است.

و-۵: حوزه معاونت پژوهشی تعهدی برای چاپ کتاب به صورت نسخه چاپی ندارد و این فرآیند در صورت لزوم توسط پدیدآورنده (پدیدآورندگان) صورت خواهد گرفت و سود حاصله از فروش آن هم تماماً متعلق به پدیدآورنده (پدیدآورندگان) خواهد بود. بدیهی است که مرکز توزیع و فروش کتاب دانشگاه همکاری لازم را که طی قرارداد جداگانه‌ای بین مجری و مرکز کتاب منعقد می‌شود خواهد داشت.



ز: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و همایش‌های خارج کشور

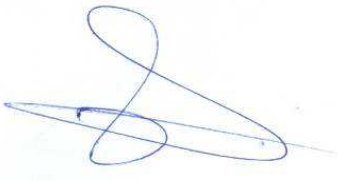
عضو هیأت علمی دانشگاه براساس مقررات مربوطه می‌تواند در قالب یکی از موارد شرکت در همایش یا دوره مشاهده‌گری و یا فرصت مطالعاتی از طریق دانشگاه به خارج از کشور اعزام گردد.

ز-۱: هزینه‌های فرصت‌های مطالعاتی از سه ماه تا یکسال برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی خود در شوراها ذیصلاح براساس درخواست اعزام شونده به یکی از حالت‌های زیر خواهد بود:

❖ پرداخت حقوق و مزایا در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + ۷۵ درصد حق محرومیت از مطب

❖ پرداخت حقوق و مزایا در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + حداکثر تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه بلیط

ز-۲: هزینه‌های دوره مشاهده‌گری (یک ماه) و کارگاه‌ها (تا دو هفته) برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی خود در شوراها ذیصلاح در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + حق محرومیت از مطب (در صورت تمام وقت جغرافیایی) قابل پرداخت است.



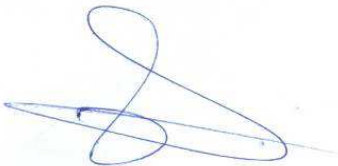
ز-۳: اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در صورت احراز ترفیع پایه در یکسال گذشته می‌توانند یکبار در سال جهت شرکت در کنگره با ارائه مقاله از حمایت مالی دانشگاه به شرح جدول ۳ برخوردار گردند.

جدول ۳: میزان پرداخت جهت اعزام شوندگان به کنگره‌های خارج از کشور

مبلغ قابل پرداخت	منطقه جغرافیایی
ریال ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۱- قاره آمریکا، اقیانوسیه، کره جنوبی و ژاپن
ریال ۳۵/۰۰۰/۰۰۰	۲- اروپا، آسیا، آفریقا (به غیر از موارد ۳)
ریال ۲۳/۰۰۰/۰۰۰	۳- دیگر کشورها (ترکیه، امارات، عمان، قطر، کویت، عراق، افغانستان، پاکستان، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، عربستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، هندوستان، سوریه، لبنان، یمن، اردن، بحرین)

۱- اعضای محترم هیأت علمی بازنشسته دانشگاه هر دو سال یک بار و در صورت احراز ۴ امتیاز ارتقا از مقالات چاپ شده در نمایه‌های معتبر در دو سال گذشته می‌توانند با ارائه مقاله از حمایت دانشگاه جهت شرکت در کنگره استفاده نمایند و ۶۰٪ هزینه ذکر شده در جدول ۳ قابل پرداخت خواهد بود.

۲- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که خلاصه مقاله ارائه شده آنها در کنگره در مجلات نمایه شده نوع ۱ چاپ شود به مبلغ مندرج در جدول ۳، ۵٪ اضافه می‌گردد.

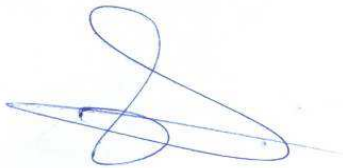


ز-۴: هزینه‌های اعزام به همایش‌های داخل کشور پس از طی مراحل قانونی در دانشکده‌ها و یا حوزه معاونت‌های دانشگاه توسط خود آنها به شرح زیر قابل پرداخت است. سیاست‌گذاری جهت تعداد بار اعزام توسط دانشکده و یا حوزه معاونت‌ها اتخاذ خواهد شد.

اعضای هیأت علمی و پرسنل در صورت داشتن مقاله:	دو مورد از سه مورد مأموریت، هزینه بلیط (براساس مقررات دانشگاه) و حق ثبت نام طبق نظر دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی
دانشجو در صورت داشتن مقاله*	هزینه ثبت نام + هزینه بلیط (اتوبوس یا قطار)
اعضای هیأت علمی و پرسنل جهت شرکت بدون مقاله	مأموریت بدون فوق العاده

* به دانشجو علاوه بر هزینه‌های فوق از سوی حوزه معاونت پژوهشی با ارائه مدارک کنگره با تصویب شورای بین الملل دانشگاه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش قابل پرداخت است.

ز-۵: حق عضویت اعضای محترم هیأت علمی جهت عضویت در انجمن‌های علمی معتبر به شرط احراز ترفیع پایه در یکسال گذشته با تشخیص و تایید روابط بین‌الملل، به ازای هر عضو هیأت علمی تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال قابل پرداخت می‌باشد.



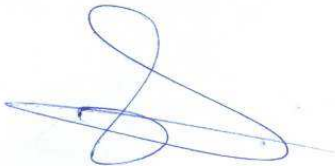
ج: همایش‌های دانشگاه

همایش‌هایی که در دانشگاه براساس مقررات برگزار می‌شود چه متولی اصلی دانشگاه باشد و چه انجمن‌ها و یا شرکت‌ها بایستی هزینه‌های آن توسط برگزارکننده همایش تامین شود. اما بدیهی است نظر به اینکه درآمدهای همایش‌ها متفاوت است دانشگاه می‌تواند اخذ هزینه امکانات فیزیکی و تجهیزاتی خود را باتوجه به درآمدهای همایش و براساس نظر هیأت رئیسه دانشگاه برنامه‌ریزی نماید.

ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت

ط-۱: جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد در صورتی که به ازای هر طرح یک پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی از آن استخراج گردد ۵ درصد از کل اعتبارات طرح و جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد و پایان‌نامه‌ای برای آن در نظر گرفته نشود و صرفاً مجری از امکانات دانشگاه استفاده می‌نماید ۱۰ درصد از کل اعتبارات طرح در اختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری خواهد بود که پس از طی مراحل قانونی و زیرنظر مدیریت فناوری دانشگاه در قالب برنامه‌های فناوری دانشگاه به دانشکده مربوطه تخصیص داده خواهد شد.

ط-۲: برون‌داد و فناوری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت متعلق به مجری و دانشگاه است که برحسب مورد با نظر دانشکده مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

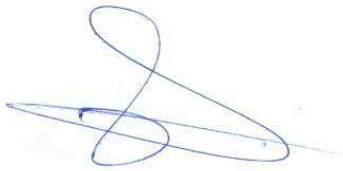


ط-۳: چنانچه از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت تجهیزاتی برای دانشگاه و یا دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه تهیه شود هزینه آن از درصد متعلق به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه کسر خواهد شد.

ط-۴: تمام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با صنعت در شورای پژوهشی دانشگاه نیز مطرح و دارای کد تحقیقاتی می‌شوند، اما برون داد این طرح‌ها در قالب بند الف-۱۰ نخواهد بود و تابع نظر طرف قرارداد صنعت است اما گزارش نهایی باید در شورای پژوهشی مطرح گردد.

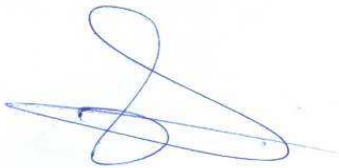
ط-۵: فرآیند اجرایی مالی طرح‌های مرتبط با صنعت در قالب دستورالعمل مصوب هیأت رئیسه است.

ط-۶: هر نوع فن‌آوری در دانشگاه که موجب تولید سرمایه گردد اعم از تجهیزات، کیت‌های آزمایشگاهی، کتاب و... در درجه اول متعلق به مجری فن‌آور و در درجه دوم متعلق به دانشگاه است که برحسب نوع فن‌آوری به پیشنهاد مدیریت توسعه و فناوری دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه سهم مجری و دانشگاه تعیین می‌شود. بدیهی است که دانشگاه تلاش می‌نماید که در این جهت اکثریت سهم مربوط به مجری فن‌آور باشد.



ی: کمیته پژوهشهای دانشجویان

- ی-۱:** جهت کمیته پژوهشهای دانشجویان در سال ۹۵ و براساس فعالیت‌های سال ۹۴ اعتبارات خاصی از حوزه معاونت تخصیص داده خواهد شد. ۳۰ درصد از این اعتبارات جهت امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری کارگاه و ۷۰ درصد جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.
- ی-۲:** طرح‌های پژوهشی در شورای پژوهشی کمیته پژوهشهای دانشجویان بررسی و تصویب و پس از آن به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. تفویض اختیار این شورا برای هر طرح تحقیقاتی جهت دانشجویان کمیته به سقف ۳۰ میلیون ریال است.
- ی-۳:** طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی کمیته صرفاً همزمان با اعلام فراخوان طرح‌های تحقیقاتی مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ی-۴:** امتیازات شورای پژوهشی کمیته همانند اختیاراتی است که شورای پژوهشی دانشگاه به دیگر شوراهای پژوهشی داده است.
- ی-۵:** تعداد و نوع کارگاهها و هرگونه فعالیتی که کمیته‌ها انجام می‌دهد براساس برنامه‌ای است که کمیته پژوهشهای دانشجویان ارائه داده و مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار می‌گیرد.



ک: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل

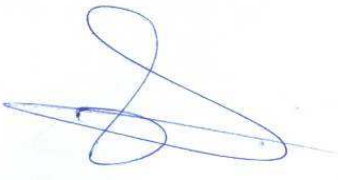
انجام هرگونه طرح تحقیقاتی و یا انجام پایان‌نامه خارج از این دستورالعمل در واحدهای تابع دانشگاه باید با موافقت و اخذ مجوز از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد. بدیهی است اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دانشگاه نباید در طرح‌های تحقیقاتی که در سایر دانشگاه‌ها انجام می‌شود به عنوان مجری مشارکت داشته باشند اما همکاری آنها به عنوان مشاور در تحقیقاتی که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات انجام می‌شود بلامانع است.

ل: انجام فعالیت تحقیقاتی در قالب طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه توسط دانشجویان دیگر دانشگاه‌ها در دانشکده‌ها

ل-۱: استفاده از فضا یا امکانات دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی، توسط دیگر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات برای انجام طرح‌های تحقیقاتی و یا پایان‌نامه، بایستی در قالب قراردادهایی باشد که براساس مصوبه شورای آن دانشکده، فی‌مابین رئیس دانشکده با طرف استفاده‌کننده از فضا یا امکانات و با مسئولیت دانشکده منعقد می‌شود.

❖ این‌گونه قراردادها بایستی در هیأت رئیسه هر دانشکده و براساس سیاست‌های آن دانشکده تصویب گردد.

❖ این قراردادها هیچ‌گونه بار مالی نباید برای دانشکده داشته باشد.



- ❖ چنانچه درآمدی از این قراردادها حاصل شود، بایستی به حساب درآمد دانشکده واریز و براساس مقررات مربوطه هزینه گردد.
 - ❖ استفاده از فضا یا امکانات مراکز آموزشی درمانی بایستی براساس قراردادی باشد که فی مابین رئیس دانشکده پزشکی با هماهنگی رئیس مرکز آموزشی درمانی با طرف استفاده کننده از فضا یا امکانات منعقد می شود.
 - ❖ استفاده از پژوهشکده‌ها و یا مجموعه مراکز تحقیقاتی بایستی براساس قراردادی باشد که فی مابین رئیس دانشکده مربوطه با طرف استفاده کننده از فضا یا امکانات منعقد می شود.
 - ❖ استفاده از فضا یا امکانات مراکز درمانی و یا بهداشتی بالینی براساس قراردادی باشد که فی مابین معاون درمان و یا بهداشتی دانشگاه با طرف استفاده کننده از فضا یا امکانات منعقد می شود.
- ل-۲: طرح‌های تحقیقاتی و یا پایان‌نامه‌هایی که در قالب بند ل-۱ در دانشگاه انجام می شود بایستی در شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها و یا پژوهشکده‌ها و یا مجموعه مراکز تحقیقاتی بررسی تا از نظر اخلاق در پژوهش بررسی و نهایتاً از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری کد تحقیقاتی اخذ نمایند.

